



Antrag zur Nutzung von Videokonferenz- / Hybridtechnik

Für Rückfragen: Tel. 03643 555 195

1. Angaben zur antragstellenden Person^(*1)

Name _____ Vorname _____
Fakultät/Institut/Organisationseinheit _____
E-Mail-Adresse _____ Telefon _____

2. Zeitraum (incl. mindestens je 30min Auf- und Abbauzeit)

von Datum _____ Uhrzeit _____
bis Datum _____ Uhrzeit _____

3. Ort (vorab Raumverfügbarkeit/-reservierung klären)

Gebäude _____ Raum _____

4. Angaben zu durchführenden Personen

Verantwortlich^(*2) _____
Moderation _____

5. Fragen zur Veranstaltung

Veranstaltung/Veranstaltungstitel _____

Meeting oder Webinar/Stream?	Meeting	Webinar/Stream
Gibt es ein Podium?	ja nein	Wie viele Personen? _____
Wie viele Personen sind im Raum?	_____	Wie viele Personen sind online? _____
Soll aufgezeichnet werden?	ja nein	
Werden Instrumente übertragen	ja nein	Welche?
Haben Sie bereits eine Einweisung erhalten?	ja nein	

6. Datenschutz

Sollen/dürfen alle Personen im Raum von der Kamera erfasst werden? ☐ ja ☐ nein

7. Zusätzliche Informationen

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Mitarbeiter*in Medientechnik

*¹ Angestellte der HfM Franz Liszt Weimar

*² Verantwortlich für die Veranstaltung

Hinweise / Checkliste

- Bitte füllen Sie den Antrag möglichst vollständig aus.
- Alle Angaben dienen der internen Nutzung und werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmung nicht an Dritte weitergegeben.
- Die Nutzung der Videokonferenz- / Hybridtechnik ist für Angehörige der HfM Franz Liszt Weimar im Rahmen ihrer Hochschultätigkeit kostenlos.

BITTE DARAN DENKEN

- Bitte laden Sie Ihre Gäste rechtzeitig ein.
- Haben Sie jemanden, der sich um die Chatbetreuung kümmert?
- Haben Sie genügend Raum / Räume für eventuelle Teilgruppen-Sitzungen / Breakout-Räume?
- Beantragen Sie gegebenenfalls, bei der IT (support@hfm-weimar.de), Gast-Logins für WLAN (eduroam).